ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર.

ધોરણ-૧૨ વિજ્ઞાન પ્રવાહ પરીક્ષાના આવેદનપત્રો ઓનલાઈન ભરવા માટેની સુચના

રેગ્યુલર, વર્ષ-૨૦૧૮ ના રીપીટર અને સેમેસ્ટર સીસ્ટમના અનુત્તિર્ણ રીપીટર વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો ઓનલાઇન ભરવાના રહેશે

સમયગાળો:- તા-૨૫-૧૦-૨૦૧૮ થી ૨૩-૧૧-૨૦૧૮.

[દરેક ઉ.મા. વિજ્ઞાન પ્રવાહ ધરાવતી શાળાઓએ ભરવું ફરજીયાત છે.]

(૧) વિજ્ઞાન પ્રવાહ ધોરણ-૧૨ ની માર્ચ-૨૦૧૯ ની પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત થનાર નિયમિત ઉમેદવારના આવેદનપત્રો પ્રવર્તમાન વિષય માળખા મુજબ ફરજીયાત ઓનલાઇન ફોર્મ શાળા કક્ષાએથી ભરવાના રહેશે.

રીપીટર વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો ભરવા માટેની સૂચના:-

વર્ષ-૨૦૧૩ થી વર્ષ-૨૦૧૭ દરમ્યાન વિજ્ઞાનપ્રવાહમાં ૧ થી ૪ સેમેસ્ટરના અંતે જે તે વિષય/વિષયોમાં ૧૩૨ ગુણ મેળવેલ નથી અને અનુત્તિર્ણ થયેલ છે, તેવા (સેમેસ્ટર સિસ્ટમના) વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો પણ રીપીટરની કેટેગરીમાં is semester system repeater? ની સામે "**Yes**" સિલેકટ કરી ભરવાના રહેશે.

માર્ચ-૨૦૧૮ માં પ્રથમવાર પરીક્ષા આપનાર વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો is semester system repeater? ની સામે "**No**" સિલેકટ કરી ભરવાના રહેશે.

માર્ચ-૨૦૧૮ દરમ્યાન આપવામાં આવેલ SID (દા.ત.18V-XXXXXX) ના ફીલ્ડમાં ભરી બાજુમાં ક્લીક કરવાથી વિદ્યાર્થીની નામની વિગત, ગ્રુપની વિગત, મીડીયમની વિગત, અગાઉ આપેલ પરીક્ષા અને તેના પરીણામની વિગત, જે વિષયોમાં અનુત્તિર્ણ હોય તે વિષયોની વિગત તથા તેમાં Appear થવા માટે Yes ની વિગત, કુલ વિષયોની વિગત આપોઆપ જ ભરાય જશે. ઉપરોકત વિગતમાં જો કોઇ વિસંગતતા હોય તો ફોર્મ ભર્યા બાદ પરીક્ષા સચિવશ્રી વિજ્ઞાન પ્રવાહ ને ગાંધીનગર ખાતે રૂબરૂ મળીને સ્પષ્ટતા તથા સુધારો કરવાનો રહેશે.

ખાસ નોંધ:- જો કોઇ અનુત્તિર્ણ વિદ્યાર્થી તમામ વિષયમાં ફરીથી બેસવા માંગતો હોય તો To Appear in all Subject ની સામે Yes સિલેકટ કરવાનું રહેશે. આવું કરવાથી તમામ વિષયોની સામે Appear Yes થઇ જશે. જે ચકાસી લેવું.

ખાસ નોંધ:- **સેમેસ્ટર-૧,૨,૩ અથવા ૪ માં કોઇપણ વિષય/વિષયોમાં ગેરહાજર હોય અથવા UFM** હોય એવા વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો ઓનલાઇન ભરવાના થતા નથી. આ વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો નિયત નમૂનામાં ઓફલાઇન ભરવાના છે. બોર્ડ ખાતે માર્કશીટ તથા ફી સાથે બોર્ડની કચેરી, વિજ્ઞાન પ્રવાહની શાખામાં રૂબરૂ જમા કરાવવાના

રહેશે જેનો નમૂનો અને સૂચના બોર્ડની વેબસાઇટ પર મૂકવામાં આવેલ છે. આવેદનપત્રો રૂબરૂ જમા કરાવવાની અંતિમ તારીખ:૨૩/૧૧/૨૦૧૮ રહેશે.

<u>સેમેસ્ટર સિસ્ટમના વિદ્યાર્થીઓ માટે પરીક્ષા આપવા માટેની આ આખરી તક રહેશે.</u>

ઓનલાઇન ફોર્મ ભરવાની કામગીરી શરૂ કરતા પહેલા તમામ ઉમેદવારોના ફોટોગ્રાફ તથા અન્ય જરૂરી documents સ્કેન કરી તેમના ટૂંકા નામથી અથવા જી.આર નંબર પ્રમાણે save કરી એક ફોલ્ડરમાં અગાઉથી મુકી રાખવા.

ફોટોગ્રાફની ઇમેજ 100 PXL(W) X 120 PXL(H) તથા તેની 5 KB થી વધુ અને 20 KB થી ઓછી હોવી જોઇએ. તે જ પ્રમાણે પ્રત્યેક ઉમેદવારની સહી કાળી સહીથી કરાવવી. સ્કેન કરી અલગ ફોલ્ડરમાં ઉમેદવારના ટૂંકા નામથી save કરી રાખવી. તેની સાઇઝ પણ 5 KB થી વધુ અને 20 KB થી ઓછી હોવી જોઇએ. સહીની ઇમેજ 100 PXL(W) × 120 PXL(H) તથા 5 KB થી વધુ અને 20 KB થી ઓછી હોવી જોઇએ.

ધો. ૧૦ની માર્કશીટની ઇમેજની સાઈઝ 5 KB થી વધુ અને 100 KB થી ઓછી હોવી જોઇએ.

જો આપની શાળામાં અપંગ ઉમેદવાર હોય તો તેના મેડીકલ સર્ટીફીકેટ પણ save કરી રાખવાનાં રહેશે. સર્ટીફીકેટની ઇમેજ સાઈઝ 5 KB થી વધુ અને 200 KB થી ઓછી હોવી જોઇએ.

ઓનલાઇન આવેદનપત્ર ભરવાનો સમયગાળો તા. ૨૫-૧૦-૨૦૧૮ થી ૨૩-૧૧-૨૦૧૮ સાંજે ૫.૦૦ કલાક સુધી નક્કી કરવામાં આવ્યો છે.

(૨) શાળા રજીસ્ટ્રેશન:

શાળા રજીસ્ટ્રેશનમાં લોગીન કરવા માટે **Login ID** માં એચ.એસ.સી શાળાનો સ્કુલ ઇન્ડેક્ષ નંબર લખવાનો રહેશે અને ૨૦૧૮ માં નવી મંજુર થયેલી સરકારી તથા ગ્રાન્ટેડ શાળાઓએ જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રીની કચેરી મારફતે ફાળવામાં આવેલ પાસવર્ડ Type કરવાનો રહેશે. જો પાસવર્ડ મેળવ્યો ન હોય તો પોતાના જિલ્લાના **DEO** કચેરીમાંથી પાસવર્ડ મેળવી લેવાનો રહેશે. **(નોંધઃ-Student Exam** ના ફોર્મ ભરતાં પહેલા પોતાની સ્કૂલની **ONLINE SCHOOL REGISTRATION** તથા **TEACHER REGISTRATION** ની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ જ આવેદનપત્રો ભરી શકાશે.(ફકત જુન-૨૦૧૮ થી નવી શરૂ થયેલ શાળાઓએ જ જિલ્લાની શિક્ષણાધિકારી કચેરીમાંથી પાસવર્ડ મેળવવાનો રહેશે). જુની શાળાઓએ પોતાના જુના પાસવર્ડ દ્વારા Login કરી શકશે અને નવા જિલ્લાની શાળાઓએ નવા મળેલ Index Number પ્રમાણે Login કરવાનું રહેશે, જો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો Reset password ના option પર click કરી આપનો પોતાનો પાસવર્ડ Reset કરી School Registration નોંધાયેલ મોબાઇલ અથવા EMAIL પર મેળવી

શકશો. જે શાળાઓ દ્વારા ધો.૧૨(વિજ્ઞાન પ્રવાહ) નાં પ્રથમ ક્રમિક વર્ગ તરીકે અરજી કરેલ છે તેવી શાળાઓનો index no અને password શાળા દ્વારા અરજીમાં આપવામાં આવેલ શાળાના email address પર મોકલી આપવામાં આવેલ છે. જે શાળાઓને અગાઉ સામાન્ય પ્રવાહની મંજુરી મળી હોય અને તે જ Index number પર વિજ્ઞાન પ્રવાહની ધો-૧૨ ની મંજુરી મળી હોય તેમણે તે જ Index Number અને પાસવર્ડ વાપરવાનો રહેશે. પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો Reset કરી લેવાનો રહેશે.

*** શિક્ષક રજીસ્ટ્રેશન :-**

શિક્ષક રજીસ્ટ્રેશન કર્યા બાદ જ વિદ્યાર્થીઓના આવેદનપત્રો ભરી શકાશે. આચાર્યશ્રીઓને જણાવવાનું કે આપની શાળાના માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક (વિજ્ઞાનપ્રવાહ/સામાન્ય પ્રવાહ/વ્યવસાયલક્ષી પ્રવાહ/ઉ.ઉ.બુનિયાદી પ્રવાહ) શાળાના મંજુર વર્ગોના આધારે નિયત મહેકમ અનુસાર નિમણૂંક પામેલા શિક્ષકોના રજીસ્ટ્રેશન ફરજીયાત કરાવવાના રહેશે.

આ માહિતી ભર્યા બાદ ભરેલ વિગતોની ખરાઇ આચાર્યશ્રી તેમજ સંબંધિત શિક્ષકે કરવાની રહેશે અને તેની એક નકલ શિક્ષકને આપવાની રહેશે.

નવા જોડાયેલ તમામ શિક્ષકોની નોંધણી ફરજીયાત છે. તેમજ નિવૃત, રાજીનામું, અવસાન કે અન્ય કોઈ કારણોસર શાળામાંથી કમી થયેલા શિક્ષકોની નોંધણી રદ કરવા (Inactive) અંગે કાર્યવાહી કરવી. શૈક્ષણિક અનુભવ અને બેન્ક એકાઉન્ટની વિગતો પુન: ચકાસી અને સુધારો કરવો. વિજ્ઞાનપ્રવાહના આવેદનપત્રો ભરતી વખતે તમામ શિક્ષકોનું રજીસ્ટ્રેશન કરી દીધું હોય તેવી શાળાઓએ ફરીથી Confirm કરવાનું થતું નથી. સામાન્ય/વિજ્ઞાન પ્રવાહના કોઇ શિક્ષકની માહિતી ભરવાની બાકી હોય તો Teacher Registration Unlock કરાવવા માટે teachergseb@gmail.com પર શાળા Index Number સાથેની શાળાના લેટરપેડ પર શાળાના આચાર્યશ્રીના સહી અને સિક્કા સાથે અરજી મોકલવાની રહેશે. અન્ય કોઇપણ ટેકનીકલ પ્રશ્ન માટે ગુજરાત હેલ્પલાઇન પર 10.00 am To 6.00 pm સુધી ચાલુ દિવસ દરમ્યાન માહિતી મેળવી શકાશે.(ટોલ ફ્રી નંબર: ૧૮૦૦૨૩૩૫૫૦૦).

Total Teaching Experience: ની સામે 31st May, 2019 ના રોજ સુધીનો શિક્ષક તરીકેનો કુલ અનુભવ ભરવાનો રહેશે.

Preferred Subject-1 અને Preferred Subject-2 ભરતી વખતે શિક્ષક જે વિષયનું શિક્ષણ કાર્ય કરતા હોય તે વિષય(વિષયકોડ) અને જે તે વિષય ભણાવવાનો અનુભવ ચોકસાઇપૂર્વક ભરવાનો રહેશે.

ઉ.દા. તરીકે શિક્ષક દ્વારા ગુજરાતી પ્રથમ ભાષા છેલ્લા પાંચ વર્ષથી ભણાવવામાં આવતી હોય તો Preferable Subject1 ની સામે વિષયકોડ 001-Gujarat(F.L) સિલેકટ કરવાનો રહેશે અને Experience of Subject 1 ની સામે અનુભવના વર્ષ 5 ભરવાના રહેશે. જેની ગણતરી પણ 31st May,2019 ના દિવસે થતા અનુભવ મુજબ કરવાની રહેશે.

(૩) સૌ પ્રથમ ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડની વેબસાઇટ www.gseb.org ઓપન કરવાની રહેશે.

(૪) તેમાં **HSC Science exam Registration** ના બટન (icon) ઉપર ક્લીક કરવું અથવા નીચે દર્શાવેલ વેબસાઇટ ઓપન કરવી.
http://hscsciexamreg.gseb.org
ઉપરની વેબસાઇટ પર ક્લીક કરવાથી **STUDENT EXAMINATION REGISTRATION** ફોર્મ નું અલગ પેજ ઓપન થશે.

(૫) **Login ID** અને **Password** એન્ટર કર્યા પછી **Login** ના **Button** પર ક્લીક કરવું.

(૬) **Student Examination Registration** ના પેજ પર HSC Science ધોરણ-૧૨ના વિદ્યાર્થી માટે ફોર્મ ભરવાનો Option દેખાશે, જેના પર ક્લીક કરવાનું રહેશે. તે ક્લીક કરતા **Student Examination Registration** નું ફોર્મ ઓપન થશે. જેમાં જમણી બાજુ આપની શાળાનો સ્કુલ ઈન્ડેક્ષ નંબર, શાળાનું નામ અને શાળાનો **Contact Number** દેખાશે. જે ચકાસી લેવું.

(૭)તેમાં નિયમીત ઉમેદવાર માટે **REGULAR** પર ક્લીક કરવું. ત્યારબાદ ઉમેદવાર જે **Group** ની પરીક્ષા આપવા માંગતા હોય તે **Group Select** કરવું. જેમાં ક્રમશઃ A, B, અને AB એવી રીતે ત્રણ **Group** દેખાશે. ઉમેદવાર પોતાનો ફોટો અને સહી 5 KB થી વધુ અને 20 KB થી ઓછી Size માં અને નિયત કરેલા (**100px × 120px** વાળી) **Image** નો ઉપયોગ કરવો. ઇમેજ **Browse** કરી **upload** પર ક્લીક કરવાથી **Upload** કરેલી **Image Form** પર દેખાશે.

(૮) **<u>Student's General Information:-</u>**

- વિદ્યાર્થીની **Surname, Name** અને **Father's Name, Date of Birth, Joining Date in School** ટાઇપ કરવાનું ફરજીયાત છે.
- Student Id અને Application No.માં આચાર્યશ્રીએ કોઇ પણ એન્ટ્રી કરવાની રહેશે નહી. ફોર્મ save કર્યા પછી કોમ્પ્યુટરમાં પોતાની મેળે Student ID અને એપ્લીકેશન નંબર ફાળવશે. સ્કુલ **Joining Date in School** માં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળામાં દાખલ થયા મુજબની તારીખ એન્ટર કરવી.
- વિદ્યાર્થીએ જે **Medium** માં અભ્યાસ કર્યો હોય અને પરીક્ષા આપવાનો હોય તે **Medium Select** કરવું.
- **Fathers Profession** અને **Fathers Income** માં યોગ્ય માહિતી **Select** કરી ભરવી.
- **G.R.No.** માં જે-તે વિદ્યાર્થીનો **HSC** માટેનો **G.R. No.** લખવો ફરજીયાત છે.

- **Male / Female** ના યોગ્ય **Button** પર **Click** કરી **Select** કરવું.
- પરીક્ષાર્થીનો **Aadhar Card Number** તેના બોક્ષમાં ભરવાનો રહેશે. **(Aadhar Card Number ભરવો ફરજીયાત નથી).**
- **Domicile** માં વિદ્યાર્થીએ મુળવતન **Select** કરવાનું રહેશે.
- જો વિદ્યાર્થી **BPL** વિદ્યાર્થી હોય તો **BPL** પર **(Yes) Select** કરી **BPL Card Number Enter** કરવાનો રહેશે.
- જો ઉમેદવાર **Minority Candidate** હોય તો **(Yes) Select** કરી **Muslim** અથવા તો **Other Select** કરવાનું રહેશે.
- જો વિદ્યાર્થી વિધવા માતાનું સંતાન હોય તો **(Yes) Select** કરવાનું રહેશે.
- Child UID (As per UDISE) માં ૧૮ આંકડાનો SSA ની UDISE System મુજબ વિદ્યાર્થીનો જે નોંધણી નંબર હોય તે ભરવાનો રહેશે. (આ માહિતી ભરવી ફરજીયાત નથી).

(૯) **Contact Information:-**

કોન્ટેક્ટ ઇનફોર્મેશનમાં વિદ્યાર્થીના રહેઠાણનું સરનામું **Father's / Mother's / Guardian's Permanent Address** ના કોલમમાં ગામનો પીનકોડ, જિલ્લાના નામ સહિત દર્શાવવું તથા ફોન નંબર કે મોબાઇલ નબંર અચુક દર્શાવવો. Email ID લખવું ફરજીયાત છે.

(૧૦) **Physical Disability Information:-**

Physical Disability Detail માં જો ઉમેદવાર 40% થી વધુ વિકલાંગતા ધરાવતા હોય તો Is Disabled? ના સામે YES માં ક્લીક કરવું. ત્યારબાદ DISABILITY ટાઇપમાં ચારમાંથી જે લાગુ પડતુ હોય તે ડ્રોપબોક્ષમાંથી સીલેક્ટ કરી ક્લીક કરવાનું રહેશે. વિકલાંગતાનું પ્રમાણપત્ર save કરેલ હોય ત્યાંથી બ્રાઉજના બોક્ષ પર ક્લીક કરીને તેજ ફાઇલમાં અપલોડ કરવાનું રહેશે તથા Image ની Size 5 KB થી વધુ અને 200 KB થી ઓછી હોવી જોઇએ.

(૧૧) **Standard 10th passing information:-**

વિદ્યાર્થીઓએ પાસ કરેલ SSC બોર્ડની પરીક્ષાની માહિતી ભરવાની રહેશે. જેમ કે પાસ કરેલ પરીક્ષાનો વર્ષ, કયા બોર્ડમાંથી SSC પરીક્ષા પાસ કરેલ છે, તે સીટ નંબર લખવું ફરજીયાત છે. તેમજ Handicap નો લાભ મળેલ હોય તે પણ દર્શવાવાનું રહેશે. અન્ય બોર્ડમાંથી આવેલ વિદ્યાર્થીઓના માઇગ્રેશન સર્ટીફીકેટ તથા સમકક્ષતા સર્ટીફીકેટ/જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર upload કરવાના રહેશે. બંને સર્ટીફીકેટ ની Size 5 KB થી વધુ અને 100 KB થી ઓછી હોવી જોઇએ.

(૧૨) **Standard 11th passing Information**:-

ધોરણ ૧૧ પાસ થયાની વિગત ભરવાની રહેશે. જેમ કે પાસ કરેલ પરીક્ષાનો મહિનો, વર્ષ અને સ્કુલનો Index Number અને Group સીલેકટ કરી ભરવાનું રહેશે.

(૧૩) **Select Subject for current Exam :-**

- Subject Group અને Subject માં દર્શાવેલ Subject પર ક્લીક કરતા Subject Code અને Language ઓટોમેટીક દેખાશે. **(નોંધ:- શાળાએ વિદ્યાર્થીના Subject અને Group ધ્યાનથી અને ચોકસાઈ પુર્વક Select કરવાના રહેશે.)** Subject Select કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા કુલ કેટલા Subject સિલેક્ટ કર્યા છે તે ટોટલ Subject ના ખાનામાં દેખાશે. તેમજ તેમાંથી કેટલા Subject થીયરીના અને પ્રેક્ટીકલના છે તે પણ અલગ-અલગ દેખાશે.
- જે માધ્યમના ઉમેદવારનું આવેદનપત્ર ભરતા હોય તે સિલેકટ કર્યા બાદ આ મુજબની સ્ક્રીન દેખાશે. દા.ત. ગુજરાતી માધ્યમના વિષયો માટે
  (1) ગ્રુપ-1 માટે 013. ENGLISH S.L આપમેળે આવશે.
  (2) ગ્રુપ-3 માટે A, B અથવા AB પ્રમાણેના વિષયો આપમેળે આવશે.
  (3) ગ્રુપ-2 માંથી ૧ વિષય પંસદ કરી ADD કરવાનો રહેશે.
- ઉપર જણાવેલ વિષયો અંગ્રેજી માધ્યમ સિવાયની અન્ય માધ્યમની શાળાઓના છે. તે જ પ્રમાણે અંગ્રેજી માધ્યમના વિદ્યાર્થીઓ માટે FIRST LANGUAGE 006 - અંગ્રેજી રહેશે. Practical Subject(પ્રાયોગિક વિષય) હોય તો તે Theory Subject(સૈધાંતીક વિષય) Select કરતી વખતે Computer દ્વારા જાતે જ ફાળવવામાં આવશે. જેની ચકાસણી કરવી. ધો-૧૦ ની માર્કશીટ Browse કરી Add કરવી ફરજીયાત છે.

(૧૪) **વિદ્યાર્થીના ફી નો દર નીચે મુજબ છે.**

1.	નિયમિત વિદ્યાર્થી	રૂ.૫૫૦/- ફી
2.	નિયમિત રીપીટર (એક વિષય)	રૂ.૧૬૫/- ફી
3.	નિયમિત રીપીટર (બે વિષય)	રૂ.૨૭૫/- ફી
4.	નિયમિત રીપીટર (ત્રણ વિષય)	રૂ.૩૮૫/- ફી
5.	નિયમિત રીપીટર (ત્રણ વિષય કરતા વધારે)	રૂ.૫૫૦/- ફી

નોંધ:- ઉપરોકત દર્શાવેલ ફી ઉપરાંત પ્રાયોગિક વિષયની ફી પ્રાયોગિક વિષયદીઠ રૂ.૧૦૦/- રહેશે.

ફી સંદર્ભે ખાસ સૂચના:-

- વિદ્યાર્થીનીઓ તથા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી પરીક્ષા ફી લેવાની થતી નથી. વિદ્યાર્થીનીઓ તથા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મમાં તેની પરીક્ષા ફી ની

વિગત ચકાસી લેવી જે શૂન્ય રહેશે. આ રકમ આપને ચલણમાં આપોઆપ બાદ થયેલ (Exemption For ની નીચે) દેખાશે અને કુલ બાદ મળેલ રકમ(Total Amount Exempted ની સામે) દેખાશે. દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓ, દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીનીઓ અને અન્ય વિદ્યાર્થીનીઓની બાદ થયેલી રકમનો રીપોર્ટ ઉપરના મેન્યુ માં રીપોર્ટ સેકશનમાં Fee Exemption Report ની અંદર દેખાશે. જે Download કરી આપની પાસે સાચવી રાખવાની રહેશે.

- શાળા દ્વારા અગાઉ ઓનલાઇન અથવા ચલણથી ભરવામાં આવેલ(તથા બોર્ડ દ્વારા verify કરવામાં આવેલ) રકમ Total Amount Paid ની સામે દેખાશે.
- નીચેનામાંથી કોઇપણ પ્રકારની વિદ્યાર્થીનીઓ તથા દિવ્યાંગ વિદ્યાર્થીઓની ફી લેવાની થતી નથી.
  - i. Regular
  - ii. Repeater
  - iii. Repeater (Semester System)

*** ઉપરોકત કોઇપણ પ્રકારના વિદ્યાર્થીને Late Fee માંથી મુક્તિ મળશે નહી.**

(૧૫) **<u>Certificate:-</u>**

પ્રવેશ મેળવતી વખતે રજુ કરેલ SSC ની માર્કશીટ અપલોડ કરવી ફરજીયાત છે. જે Browse પર ક્લીક કરી Upload પર ક્લીક કરી Upload કરવાની રહેશે.

(૧૬) **<u>Candidate Sign:-</u>**

- CANDIDATE SIGN – BROWSE કરી UPLOD કરવી.
  ત્યારબાદ ફોર્મ save કરવું.
- **Save** કર્યા પછી વિદ્યાર્થીનો I.D. NO. નોટ કરી લેવો. શાળાના અન્ય વિધાર્થીનુ ફોર્મ ભરવા માટે Add New Record ના બટન પર ક્લીક કરવાનુ રહેશે. આ રીતે એક પછી એક વિધાર્થી ના ફોર્મ ભરી શકાશે.
  ફી Detail ની અંદર નિયત ફી દેખાશે.
- Student Application No. અને Student Id આ બન્ને નંબરો આપની કક્ષાએ નોંધી રાખવાના રહેશે.
  - **Student I.D –00/001/19/123456**
    (છેલ્લા ૬ અંક G.R. નંબર છે)
    Student Application no. (એપ્લીકેશન ક્રમ નંબર): HS/RG/00/001/19/000001
- **<u>Application ની Print લેવા માટે :-</u>**
  - મુખ્ય પેજ ઉપર આવેલ Menu Bar પર આવેલા Options માંથી Principal Approval પર click કરવું.

- Exam month and year અને વિદ્યાર્થીની કોઈ પણ વિગત Select અથવા એન્ટર કરવી અને Search પર ક્લીક કરવુ. નીચે બોક્ષમાં વિદ્યાર્થીઓની તમામ વિગતો Student. I.D, STD., Application No. વગેરે દેખાશે. જેને view પર કલીક કરી ત્યારબાદ પ્રિન્ટ પર કલીક કરી શાળાએ વિદ્યાર્થીના આવેદનપત્રની પ્રિન્ટ કાઢવાની રહેશે. ત્યારબાદ view પર ક્લીક કરવુ. અને print પર ક્લીક કરવુ. Principal Approval કરવા માટે Principal Approval સામેના ચેક બોકસ પર કલીક કરવુ. માત્ર Principal Approval વાળા વિદ્યાર્થીઓની યાદી જ માન્ય ગણવામાં આવશે. Principal Approval કરેલ ન હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની હોલ ટીકીટ ફાળવવામાં આવશે નહી.

- **<u>Application માં Edit કરવા માટે:-</u>**

  એપ્લીકેશનની Edit કરવા માટે Menu bar માં Search and Edit માં જવું અને HSC Science અને exam month and year **<u>March – 2019</u>** સીલેક્ટ કરી search પર ક્લીક કરવું. પછી Edit પર ક્લીક કરવુ અને application edit કર્યા પછી Save પર ક્લીક કરવુ.

  - Principal Approval ન થયા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની સંખ્યા ફોર્મના ઉપરના ભાગે દેખાશે.
  - Principal Approval ન થયા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓનો સમાવેશ ચલાણમાં થશે નહી જેની નોંધ લેવી.

- **<u>Payment :-</u>**

  Payment Option માં (Enrolment અને Registration Fees) માં જઇ ધોરણ-૧૧ વિજ્ઞાનપ્રવાહમાં નોંધાયેલા વિદ્યાર્થીની સંખ્યા તથા ધોરણ-૧૨ વિજ્ઞાનપ્રવાહના કુલ વર્ગોની સંખ્યા ભરવાની રહેશે. તથા (Fee Payment Detail) માં જઇ ભરેલા ચલણની વિગત અથવા Online Payment કરવાનું રહેશે.

- **<u>Challan પ્રિન્ટ કરવા માટે:-</u>**

  HSC Science અને exam month and year March – 2019 સીલેક્ટ કરી view પર ક્લીક કરવુ. અને ત્યારબાદ પ્રિન્ટના icon પર ક્લીક કરી ચલણ પ્રિન્ટ કરવુ. ચલણની ચાર કોપી કરવી(1 School Copy, 1 Bank Copy, અને 2 Board Copy).

  વિદ્યાર્થીઓની ફી ચલણ મારફતે નજીકની SBI Bank માં ભરવાની રહેશે.

  બોર્ડનો SBI Bank નો ખાતા નં. આપના ચલણમાં છપાયેલો આવશે.

  આપ ૧ કરતાં વધુ વખત ચલણ પ્રિન્ટ કરી Bank માં ભરી શકશો.

  શાળા દ્વારા Online payment પણ કરી શકાશે.

- <u>Online payment કરવા માટે નીચે મુજબની પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે :-</u>

1) Main menu ના payment option માં Online payment ઓપ્શનમાં ક્લીક કરો.
2) ભરવાની થતી રકમ એન્ટર કરી Pay now બટન પર ક્લીક કરવું.

3) ત્યારબાદ Available Payment method જેવી કે ડેબીટ કાર્ડ, ક્રેડીટ કાર્ડ, ઈન્ટરનેટ બેન્કીંગ દેખાશે. આપની અનુકુળ પદ્ધતિ મુજબ ચુકવણી કરી શકો છો. Payment કરી payment receipt વાળુ પેજ આવે ત્યાં સુધી રાહ જોવી. પ્રક્રિયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી Browser બંધ ન કરવું કે વેબપેજ Reload ન કરવું.
4) આપની ભરવાની થતી રકમ એક કે તેથી વધુ ભાગમાં ભરી શકો છો. ફોર્મ ભરવાની અંતિમ તારીખની મર્યાદા પૂર્ણ થતા તમામ રકમ ભરી વિગત ભરી દેવાની રહેશે.

<u>પેમેન્ટના ચાર્જીસ નીચે મુજબ છે.</u>

ડેબીટ કાર્ડ	રૂ.૨૦૦૦/- થી ઉપરની રકમના ચુકવણા માટે કુલ રકમના ૦.૯૦ % જેટલો ટ્રાન્જેક્શન ચાર્જ લાગશે.
ક્રેડીટ કાર્ડ	કુલ રકમના ૧ % જેટલો ટ્રાન્જેક્શન ચાર્જ લાગશે.
Net Banking	ટ્રાન્જેક્શન દીઠ રૂ.૫/- ચાર્જ લાગશે.

- ઉપરના તમામ ટ્રાન્જેક્શન ચાર્જીસ પર ટેક્ષ (જે હાલ ૧૮% છે તે) લાગશે.

- ઉદાહરણ તરીકે જો આપ Net Banking થી રૂ.૨૫,૦૦૦/- payment કરો છો. તો રૂ.૨૫,૦૦૦/- + રૂ.૫/- (Transaction Charge) + રૂ.૦.૯૦ (રૂ.૫ ના ૧૮%) Tax એમ કુલ રૂ.૨૫,૦૦૫.૯૦ (રૂ.પચ્ચીસ હજાર પાંચ અને નેવું પૈસા) ચાર્જ લાગશે.

- SBI દ્વારા ચલણ ભરવાનો ચલણદીઠ રૂ.૨૦ ચાર્જ દ્વારા લેવામાં આવશે. શાળા દ્વારા SBI માં ભરેલ ચલણ બોર્ડ દ્વારા ૭ થી ૧૦ દિવસમાં online verify કરી આપવામાં આવશે. ત્યારબાદ તે રકમ આપના ચલણમાં બાદ થયેલી દેખાશે. SBI માં એક થી વધુ વાર ચલણ ભરી શકાશે. ચલણ અંતીમ તારીખના ૭ દિવસમાં ભરી દેવાનું રહેશે.

<u>શાળાએ નીચે મુજબના Documents સાચવી રાખવાના રહેશે અને બોર્ડ સુચના આપે તે મુજબ મોકલી આપવાના રહેશે.</u>

<u>1. School Registration Confirmation</u>

Online School Registration ના ફોર્મમાં શાળાએ પોતાની હાલની માહિતી Update કરી બોર્ડને પ્રિન્ટ બોર્ડ જણાવે ત્યારે મોકલી આપવાની રહેશે. Save Button ની નીચે Confirmation નુ ચેક બોકસમાં ટીક કરવાનુ રહેશે.

<u>2. Student Registration Form</u>

વિદ્યાર્થીના Registration Form ની એક કોપી શાળાએ પોતાની પાસે યાદીમાં રાખવી. અને વિદ્યાર્થીઓની યાદીનો Report પ્રિન્ટ કરી સાચવી રાખવાની રહેશે. (બોર્ડ જણાવે ત્યારે મોકલી આપવાની રહેશે.)

- વિકલાંગ વિદ્યાર્થીના વિકલાંગતા સર્ટીફીકેટ વિગેરે ચકાસી ખરી નકલ કરી (બોર્ડ જણાવે ત્યારે મોકલી આપવાની રહેશે).
- ગુજરાત બોર્ડ સિવાયના બોર્ડમાંથી ધોરણ-૧૦ પાસ કરીને આવેલ વિદ્યાર્થીના ગુણપત્રક/પ્રમાણપત્ર/માઇગ્રેશન વિગેરે ખરાઇ કરી તેની નકલો (બોર્ડ જણાવે ત્યારે મોકલી આપવાની રહેશે.).

3. **Challan's Copy**

શાળા દ્વારા ચૂકવાયેલ છેલ્લા ચલણની બે કોપી બોર્ડ જણાવે ત્યારે નીચેના સરનામે મોકલી આપવાની રહેશે.

પરીક્ષા સચિવશ્રી
(વિજ્ઞાન પ્રવાહ ધોરણ-૧૨)
ગુજરાત માધ્યમિક અને ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ, ગાંધીનગર
સેકટર-૧૦(બી), જુના સચિવાલય પાસે, ગાંધીનગર

સહી/-
(આર.એચ.જુણકીયા)
પરીક્ષા સચિવ
ગુ.મા. અને ઉ.મા.શિ. બોર્ડ,
પરીક્ષા વિભાગ,
ગાંધીનગર.